



Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории этнологии и лингвокультурологии

СМК-П- 401

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

«16» *января* 2025 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории этнологии и лингвокультурологии

СМК-П- 401

Версия 2.0

Принято на заседании

Ученого Совета

«16» *января* 2025 г.

Протокол № 1

Кызыл, 2025

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Зав. лабораторией		Н.Д. Сувандии <i>[Signature]</i>	16.01.2025г.
Согласовал	Проректор по НР	О.Н. Дубровский <i>[Signature]</i>	16.01.2025г.
Согласовал	Начальник отдела правового обеспечения	А.К. Бержанските <i>[Signature]</i>	16.01.2025г.
Согласовал	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба <i>[Signature]</i>	16.01.2025г.
Согласовал	Начальник ОМКО	С.В. Балзанай <i>[Signature]</i>	16.01.2025г.
Версия: 2.0			Стр. 1 из 10



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

Содержание

1. Назначение положения	3
2. Нормативная документация	3
3. Определения и сокращения	3
4. Цели и задачи	3
5. Организационная структура лаборатории	4
6. Организация деятельности лаборатории	5
7. Внешние связи	6
8. Финансирование деятельности лаборатории	7
9. Оплата труда сотрудников	7
10. Учет, отчетность и контроль лаборатории	8
11. Порядок реорганизации, ликвидации и приостановления деятельности лаборатории	8
12. Заключительные положения	9
13. Лист регистрации изменений	10



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи создания, основные принципы организации и работу научно-исследовательской лаборатории ТувГУ «Лаборатория этнологии и лингвокультурологии (далее в тексте — Лаборатория)»

2. Нормативная документация

НИЛ ТувГУ «Лаборатория этнологии и лингвокультурологии» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Устав Университета;
- Положение о научно-исследовательской лаборатории этнологии и лингвокультурологии;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- Положения и иные документы, утверждаемые Ученым советом Университета;
- Положения и иные документы, утверждаемые ректором Университета;
- Решения Ученого совета Университета;
- Решения ректората Университета;
- Приказы и распоряжения ректора Университета;
- Договоры и соглашения, заключенные Университетом с иными субъектами права.

3. Определения и сокращения

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ТувГУ – Тувинский государственный университет

НИЛ – научно-исследовательская лаборатория

РНФ – Российской научный фонд

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. «Лаборатория этнологии и лингвокультурологии» Тувинского государственного создана в целях:

- дальнейшего развития и укрепления научно-исследовательской деятельности университета;



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

- проведения фундаментальных научных исследований в области этнологии, лингвокультурологии, культурологии, филологии.

4.2. Основными задачами Лаборатории являются:

- разработка теоретико-методологических оснований этнологических и лингвокультурологических исследований;
- разработка концептуальных оснований этнологических, лингвокультурологических и филологических исследований;
- сбор материалов и анализ современной тувинской этнической культуры, языка и литературы;
- участие и проведение научно-организационных мероприятий;
- расширение и укрепление международных и межрегиональных связей с научно-исследовательскими организациями;
- поддержка талантливой молодежи, наставничество в проведении совместных и индивидуальных научных исследований.
- участие в конкурсах на получение грантов, в том числе РНФ, Минобрнауки России и др.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

5.1. В состав Лаборатории входят:

- Заведующий;
- Научные сотрудники.

5.2. Компетенции Университета в управлении Лабораторией:

- создание, реорганизация и ликвидация Лаборатории;
- утверждение и переутверждение Положения о Лаборатории, внесение в него изменений;
- назначение заведующего Лабораторией;
- утверждение структуры Лаборатории;
- контроль за всеми видами деятельности Лаборатории.

5.3. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией из числа сотрудников Университета.

5.4. Заведующим лабораторией назначается руководитель из числа сотрудников университета, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

5.5. В своей работе заведующий лабораторией подчиняется приказам и распоряжениям ректора Университета.

5.6. Работу Лаборатории организует заведующий. В соответствии с этим он:

- несет полную ответственность за результаты всех видов деятельности Лаборатории, действует без доверенности от имени Лаборатории, представляет его во всех организациях;
- осуществляет руководство оперативной деятельностью Лабораторией;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Лаборатории;
- вносит на утверждение ректору Университета сметы затрат Лаборатории;
- распоряжается имуществом Лаборатории в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим положением;
- выполняет другие функции, обеспечивающие эффективную работу Лаборатории.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Лаборатория выполняет:

- проведение фундаментальных научных исследований в области этнологии, лингвокультурологии, культурологии и филологии.
- разработку планов научных исследований, сбора материалов, анализа литературы, подготовки научных трудов,
- поддержку научных школ и коллективов ученых, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке, поддержку молодых ученых;
- организацию экспертизы научных и образовательных тем и инновационных проектов;
- развитие коллективного пользования и централизованного обслуживания научных сотрудников Лаборатории оборудованием, материалами, комплектующими изделиями;
- совершенствование организационной структуры, правовых и экономических основ деятельности;
- привлечение талантливой молодежи к исследовательской и проектной деятельности;



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

- контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров;
- привлечение финансовых ассигнований из различных источников;
- участие в международных, российских, межрегиональных, региональных и межвузовских программах по развитию систем образования.

6.2. Лаборатория выполняет научно-исследовательскую работу, готовит результаты работы в форме публикаций, проводит научно-методические семинары, научные конференции.

6.3. Лаборатория взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами, факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

6.4. В план работ на конкурсной основе могут включаться инициативные фундаментальные исследования и поисковые работы, направленные на развитие Лаборатории.

6.5. Работы Лаборатории выполняются научными сотрудниками из числа сотрудников ТувГУ и привлеченными учеными в рамках поддержанных научных проектов.

6.6. Их принятие в качестве научных сотрудников осуществляется без прохождения конкурса на должность научных сотрудников.

7. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

7.1. Лаборатория может осуществлять научное сотрудничество с вузами и организациями России, зарубежных стран, развивать внешние связи в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

7.2. Международное научное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность Лаборатории может охватывать следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на развитие науки в Республике Тыва, а также на исследование объектов и проблем, представляющих взаимный интерес;
- создание совместных научных организаций и центров, лабораторий и обеспечение их функционирования;



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

- продажа в установленном порядке лицензий, «ноу-хау» и других объектов интеллектуальной собственности;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- чтение лекций, обмен образовательными программами;
- научные консультации, редактирование и рецензирование;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных, научно-педагогических кадров;
- проведение совместных международных конференций, круглых столов, семинаров, деловых встреч, экспедиций и других научно-образовательных мероприятий;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

8.1. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет:

- а) поддержанных грантов различных российских фондов и др.
- г) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- д) средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТувГУ.

9. ОПЛАТА ТРУДА СОТРУДНИКОВ

9.1. Для выполнения задач Лаборатории Университетом принимаются сотрудники, как из числа сотрудников Университета, так и сторонних сотрудников – участников различных поддержанных грантов

9.2. Лаборатория самостоятельно определяет форму, систему и размер заработной платы, исходя из средств поддержанных грантов российских фондов, а также других видов доходов сотрудников с учетом действующего законодательства и коллективного договора ТувГУ.

9.3. Режим труда и отдыха сотрудников Лаборатории, их социальное страхование и обеспечение, вопросы отпуска и иные вопросы труда регулируются действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, коллективного договора ТувГУ.



СМК-П-401

Министерство науки и образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Положение

о научно-исследовательской лаборатории
этнологии и лингвокультурологии

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ЛАБОРАТОРИИ

10.1. Непосредственный контроль за научной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Лаборатории осуществляет Университет.

10.2. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Университета.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

12.1. Лаборатория может быть реорганизована или ликвидирована по решению Ученого совета Университета по представлению заведующего Лабораторией в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. При реорганизации или ликвидации Лаборатории увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Университета по представлению заведующего Лабораторией.

